

PIANO ANNUALE ISC COMUNANZA

Commissioni, servizi e referenti

Staff dirigenziale

Attribuzioni

Organizzazione generale dell'Istituto Comprensivo e consulenza per tutti i compiti attribuiti al Dirigente Scolastico

Competenze

- ✚ Adeguamento del P.O.F.
- ✚ Analisi e valutazione dei Progetti educativi delle singole scuole
- ✚ Proposte e interventi per aspetti educativi, organizzativi e finanziari
- ✚ Preparazione riunioni Collegio Docenti
- ✚ Verifiche periodiche dei nuclei organizzativi
- ✚ Organizzazione delle procedure relative agli scrutini, agli esami, alla scelta dei libri di testo e dei vari materiali
- ✚ Proposte per organizzazione orari delle scuole e adattamento calendario scolastico
- ✚ Realizzazione di attività organizzative in collaborazione con altre scuole e/o soggetti esterni per integrazione della scuola con il Territorio
- ✚ Organizzazione di iniziative di recupero e di sostegno

Dirigente - Scolastico Patrizia Palanca

Vicario - Ins. Gesùè Cesarina

Competenze

- Supervisione del coordinamento e gestione del P.O.F.
- Coordinamento delle attività relative alla scuola

- Partecipazione al Consiglio di Presidenza
- Coordinamento incontri scuola-famiglia della scuola primaria e dell'Infanzia e delle attività connesse all'applicazione della legge di riforma
- Vigilanza sul regolare andamento dell'attività scolastica quotidiana e progettuale della scuola Primaria e dell'Infanzia
- In assenza del Dirigente, assicurazione di interventi urgenti volti a garantire la sicurezza del personale e degli alunni.
- Rappresentazione dell'Istituto a conferenze, incontri organizzati da Enti, Istituti in caso di sovrapposizione d'impegni del Dirigente.
- Verifica della puntualità e delle assenze degli alunni (ritardi, uscite anticipate) in collaborazione con i docenti di classe.
- Controllo, avvalendosi anche del personale non docente, che nessun estraneo entri senza autorizzazione della presidenza.
- Coordinamento degli atti relativi all'adozione e/o conferma dei libri di testo.
- Segnalazione al Dirigente e/o al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'IC di qualsiasi anomalia sull'andamento delle attività e dei problemi legati alla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Adozione di interventi urgenti volti a garantire la sicurezza del personale e degli alunni in caso di incidenti o calamità mettendosi in contatto con il Dirigente, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'IC e con gli organi preposti alla protezione civile.
- Funzione di Segretario in sede di Collegio Docenti.

Il Collaboratore è tenuto a presentare una relazione sintetica sull'attività svolta entro il 31 agosto 2010.

Secondo collaboratore - Prof.ssa - Gesùè Oda

Competenze

- Supervisione del coordinamento e gestione del P.O.F.
- Coordinamento delle attività relative alla scuola.
- Partecipazione al Consiglio di Presidenza.
- Coordinamento incontri scuola-famiglia della scuola secondaria di I grado e delle attività connesse all'applicazione della legge di riforma.
- Vigilanza sul regolare andamento dell'attività scolastica quotidiana e progettuale della scuola Secondaria di I grado.
- In assenza del Dirigente, assicurazione di interventi urgenti volti a garantire la sicurezza del personale e degli alunni.

- Rappresentazione dell'Istituto a conferenze, incontri organizzati da Enti, Istituti in caso di sovrapposizione d'impegni del Dirigente.
 - Verifica della puntualità e delle assenze degli alunni (ritardi, uscite anticipate) in collaborazione con i docenti di classe.
 - Controllo, avvalendosi anche del personale non docente, che nessun estraneo entri senza autorizzazione della presidenza.
-
- Coordinamento degli atti relativi all'adozione e/o conferma dei libri di testo.
 - Segnalazione al Dirigente e/o al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'IC di qualsiasi anomalia sull'andamento delle attività e dei problemi legati alla sicurezza nei luoghi di lavoro.
 - Adozione di interventi urgenti volti a garantire la sicurezza del personale e degli alunni in caso di incidenti o calamità mettendosi in contatto con il Dirigente, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'IC e con gli organi preposti alla protezione civile.
 - Funzione di Segretario in sede di Collegio Docenti.
 - Gestione della biblioteca.
 - Coordinamento dell'utilizzo della biblioteca.
 - **Il Collaboratore è tenuto a presentare una relazione sintetica sull'attività svolta entro il 31 agosto 2010.**

Funzione strumentale area 1 – Ins. Amici Antonella **Gestione POF**

Competenze

- Elaborazione o aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa in sinergia con la Presidenza.
- Controllo e mantenimento del sistema di coerenza interna del P.O.F.
- Coordinamento della commissione autonomia.
- Diffusione, adeguamenti, monitoraggio, verifica e valutazione.
- Realizzazione Carta d'Identità dell'Istituto.
- Valutazione dei Progetti da inserire nel P.O.F. in base ai bisogni formativi e alle risorse finanziarie.
- Coordinamento delle attività extracurricolari
- Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici ed aziende anche per la realizzazione di stage formativi.
- Referente comitato tecnico scientifico per la sperimentazione.
Referente commissione Orario scuola primaria

Funzione strumentale area 2 – Ins. Caferrì Enrica
Gestione tecnologie informatiche

Competenze

1. Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento.
2. Cura e gestione di corsi di aggiornamento organizzati da Enti accreditati o dall'Istituto.
3. Documentazione didattica.
4. Realizzazione della Carta d'Identità dell'Istituto in collaborazione con la F.S. 1
5. Aggiornamento del sito dell'Istituto in base alle coordinate del nuovo P.O.F.
6. Coordinamento di attività informatiche e dell'utilizzo di tecnologie multimediali.
7. Consulenza ai docenti per la realizzazione di materiali multimediali.
8. Realizzazione con programma specifico della Carta d'Identità dell'Istituto.
9. Gestione e archivio del materiale didattico prodotto.
10. Coordinamento progetto di valutazione: InValSi.
11. Referente commissione formazione, aggiornamento e biblioteca.
12. Gestione sito web dell'IC.

Funzione strumentale area 3 – Ins. Giacomozzi M. Rosaria
Intercultura

Competenze

- Coordinamento dei rapporti tra la scuola, famiglie e Istituzioni: Ambito Sociale XXIV, Comuni, Scuola-polo di Amandola.
 - Accoglienza dei nuovi docenti.
 - Organizzazione e aggiornamento del "Protocollo di accoglienza".
 - Coordinamento delle attività di compensazione integrazione e recupero.
 - Coordinamento e gestione delle attività di prevenzione e disagio.
 - Laboratorio L2 per alunni stranieri.
- Referente commissione intercultura.

Funzione strumentale area 4 – Prof.ssa Seghetti Alexandra

Orientamento

Competenze

1. Coordinamento delle attività di orientamento e progettuali in sinergia con la Presidenza.
2. Continuità e orientamento in orizzontale e verticale per garantire e tutelare i passaggi tra i diversi ordini di scuola.
3. Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e tutoraggio.
4. Sportello di ascolto dei bisogni formativi degli studenti.
5. Coordinamento delle attività scuola-lavoro e di stage formativi.
6. Coordinamento dei contatti tra Istituti di scuola secondaria di II grado.

Funzione strumentale area 5 – Prof. Giulio Chiurchioni

Visite guidate e viaggi d'istruzione

Competenze

1. Pianificazione dei viaggi d'istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche in base al piano presente nel P.O.F.
2. Stesura regolamento viaggi d'istruzione e visite guidate.
3. Cura della documentazione e delle relazioni relative a visite e viaggi d'istruzione.
4. Coordinamento dell'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione.
5. Contatti con Enti e organizzazione dei trasporti.
6. Referente commissione visite guidate e viaggi d'istruzione.

Servizio di prevenzione e protezione

- Servizio di **P**revenzione e **P**rotezione(**SPP**) –D.L.vo 626
- componenti del servizio prevenzione e protezione.

<i>Docente responsabile</i>	<i>Ordine scolastico</i>
Rastelli Paola	<i>Scuola secondaria di I grado Comunanza</i>
Pizzichini Maria	<i>Scuola Primaria Comunanza</i>
Tilli Elisabetta	<i>Scuola dell'Infanzia Comunanza</i>
Mazzoni	<i>Scuola secondaria di I grado Montefalcone App.no</i>
Gismondi Valentina	<i>Scuola Primaria di Montefalcone App.no</i>
Farina Bruna	<i>Scuola dell'Infanzia S.Martino al Faggio</i>

Servizio antincendio ed evacuazione

- componenti del gruppo antincendio ed evacuazione

<i>Docente responsabile</i>	<i>Ordine scolastico</i>
Lupi Luciano	<i>Scuola secondaria di I grado Comunanza</i>
Gesù Cesarina Pierdominici M.Paola	<i>Scuola Primaria Comunanza</i>
	<i>Scuola dell'Infanzia Comunanza</i>
	<i>Scuola secondaria di I grado Montefalcone App.no</i>
	<i>Scuola Primaria di Montefalcone App.no</i>
Farina Marcozzi	<i>Scuola dell'Infanzia S.Martino al Faggio</i>

Servizio primo soccorso

- componenti del gruppo di primo soccorso

<i>Docente responsabile</i>	<i>Ordine scolastico</i>
Rastelli Sacripanti	<i>Scuola secondaria di I grado Comunanza</i>
Annibali Gallinella	<i>Scuola Primaria Comunanza</i>
Spinucci Innamorati	<i>Scuola dell'Infanzia Comunanza</i>
	<i>Scuola secondaria di I grado Montefalcone App.no</i>
Gismondi Valentina Cortellucci	<i>Scuola Primaria di Montefalcone App.no</i>
Farina Bruna Baldoncini	<i>Scuola dell'Infanzia S.Martino al Faggio</i>

Centro territoriale per l'integrazione scolastica

Il referente del Centro ha i seguenti compiti:

- gestione dei prestiti agli Istituti della Rete che ne fanno richiesta.
- elaborazione di Piani di aggiornamento e di formazione specifici (tenendo presente il CCNL).
- elaborazione di programmi particolareggiati in base all'analisi di particolari casi di handicap per richiesta del personale di sostegno.

<i>Docente responsabile</i>	<i>Ordine scolastico</i>
Giustozzi Demetria	<i>Tutti gli ordini di scuola del territorio</i>

Comitato di valutazione

I compiti del comitato sono elencati in quanto segue:

- Valuta l'anno di prova dei docenti immessi in ruolo.

<i>Docente</i>	<i>Ordine scolastico</i>
Arcangeli Rita	<i>Scuola primaria</i>
Franconi M.Adele	<i>Scuola secondaria I° grado</i>
Farina Bruna	<i>Scuola dell'Infanzia</i>

Membri supplenti: Amici, De Bronchetto, Brunori

Responsabili e componenti di commissioni o servizi

Commissione	Responsabile	Componenti
Commissione autonomia	Funzione strumentale N.1 area POF Amici Antonella	Zeppilli Gabriella (Scuola dell'infanzia) Pizzichini Enrica, Gesù Cesarina, Gismondi Valentina (scuola primaria) Franconi M.Adele (due riunioni) Gesù Oda (scuola secondaria I grado)
Commissione formazione e aggiornamento biblioteca Formazione LIM	2° collaboratore Gesù Oda	Giustozzi Demetria (scuola primaria) Rastelli Paola (scuola sec. I grado)
Commissione intercultura	Funzione strumentale N. 3 sostegno agli studenti Giacomozzi M.Rosaria	Gasparroni, Barboni (scuola primaria) D'Erasmus, Rastelli (secondaria I grado)
Commissione orientamento in entrata e in uscita		Infanzia e primaria Comunanza – Spinucci, Barboni, Pascucci Pizzichini Infanzia e primaria Montefalcone App.no- Funari G., Gismondi Primaria e secondaria Comunanza – Barboni, Pascucci, Pizzichini, Gesù Oda, Mazzoni

Commissione viaggi d'istruzione e visite guidate	Funzione strumentale N. 5 rapporti con l'esterno Chiurchioni Giulio	Tilli (scuola dell'infanzia) Pascucci (Scuola primaria) Mazzoni (secondaria I° grado)
Commissione orario sc. Primaria di Comunanza e Montefalcone App.no		Amici Antonella Pizzichini Maria Gismondi Valentina
Commissione orario sc. Secondaria di I° grado		Prof. Rastelli (Comunanza) Prof. Mazzoni Marco (Montefalcone App.no)
Commissione elettorale		Chiurchioni Giulio Sisti M.Paola Spinucci Stefania
Comitato tecnico-scientifico e per la sperimentazione		Spinucci (infanzia) Annibali (primaria) Gismondi (primaria) Franconi, Seghetti (secondaria I grado)
Responsabile aula informatica Primaria Comunanza		Pierdominici M.Paola
Responsabile aula informatica Secondaria Comunanza		Chiurchioni Giulio
Responsabile aula informatica Primaria Montefalcone		

Educazione alla salute	Seghetti Alexandra Funzione strumentale 4
Comitato di garanzia	Dirigente Palanca Patrizia, Annibali Marina (docente), Severini Tonino (genitore)

Commissione interna per valutazione preventivi

Nominativi	Componente
Cerfolio Agrippino	Genitore
Tiburzi Giampaolo	Genitore
Satulli Giuliana	Genitore
Amici Antonella	Docente
Lupi Luciano	ATA

Commissione acquisti

Nominativi	Componente
Cerfolio Agrippino	Genitore
Gezzi Claudia	Esperto tecnico
Amici Antonella	Docente
Lupi Luciano	ATA

Competenze delle commissioni

Orario	<ul style="list-style-type: none">• All'inizio dell'anno scolastico elabora l'orario delle lezioni, ne apporta modifiche nel corso dell'anno nel caso in cui ve ne fosse necessità
Autonomia	<ul style="list-style-type: none">• Redige e/o aggiorna il Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto nel rispetto dell'Indirizzo specifico, tenendo strettamente presente l'equa distribuzione della ricaduta tra i diversi ordini di scuola e tra i diversi Plessi.• Analizza ed elabora l'autovalutazione d'Istituto,• Individua i punti deboli e forti del Piano e relative strategie di compensazione e di capitalizzazione dei risultati ottenuti in base ad una griglia definita deliberata dal Collegio Docenti.• Tabula i dati relativi alla valutazione, validazione e verifica in itinere e finale del P.O.F. e relative compensazioni.• Aggiorna il Regolamento d'Istituto, in coerenza con la progressiva evoluzione normativa .• Definisce ed elabora una proposta relativa al Patto di Corresponsabilità.• Elaboro, ogni anno, la Carta d'Identità, (Poffetto) d'Istituto che viene presentato ai genitori all'atto dell'iscrizione.
Visite e viaggi di istruzione	<ul style="list-style-type: none">• Aggiorna il Regolamento delle visite, dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche.• Effettua la ricognizione delle proposte elaborate dai Consigli di Classe/Interclasse/intersezione.• Verifica la compatibilità e fattibilità delle proposte• Compila il Piano generale e coordina gli Enti esterni e i trasporti.• Monitoraggio e valutazione sull'organizzazione e gestione delle visite e analisi dei punti deboli e forti

	<p>ed eventuali compensazioni del Regolamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relazione su modello del capogruppo.
Intercultura	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisto di materiale specifico per l'acquisizione della L2 (italiano) . • Gestione alunni stranieri. • Sostegno linguistico. • Proposte di corsi di formazione e aggiornamento. • Organizzazione di attività di integrazione. • Aggiornamento del Protocollo di accoglienza.
Legge 104/92: costituzione del Gruppo H per l'integrazione degli alunni disabili Scuola Polo	<ul style="list-style-type: none"> • Convocazione referenti delle scuole afferenti all'Istituto Comprensivo di Comunanza per: • discutere situazioni organizzative e didattiche riferite agli alunni presenti nei plessi degli istituti in rete, • valutare l'acquisto di materiali per favorire l'attività didattica. • Gestione dei prestiti agli Istituti della Rete che ne fanno richiesta. • Elaborazione di Piani di aggiornamento e di formazione specifici (tenendo presente il CCNL). • Elaborazione di programmi particolareggiati in base all'analisi di particolari casi di handicap per richiesta del personale di sostegno.
Acquisti di materiali e sussidi	<ul style="list-style-type: none"> • Effettua la ricognizione periodica di materiali e sussidi didattici da acquistare. • Verifica la compatibilità didattica delle richieste di acquisto. • Individua le priorità da rispettare per gli acquisti. • Effettua la comparazione dei preventivi. • Effettua il collaudo.
Commissione elettorale	<ul style="list-style-type: none"> • Deliberata dal Consiglio d'Istituto, ed è conforme alla normativa vigente.
Comitato di Valutazione dei docenti	<ul style="list-style-type: none"> • Valuta l'anno di prova dei docenti immessi in ruolo.
Comitato tecnico scientifico per la sperimentazione	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora una Relazione sulla Valutazione delle Indicazioni per il Curricolo (2009).

Commissione formazione e aggiornamento, biblioteca, gestione sito.	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisto materiale librario. • Aggiornamento Statuto. • Scelta attività culturali inerenti la BSM. • Raccolta materiali da inserire nel sito web dell'Istituto. • Aggiornamento sito.
Educazione alla salute	<ul style="list-style-type: none"> • Prevenzione malattie, dipendenze, alimentazione...
Continuità	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio alunni che sono usciti per l'autovalutazione del P.O.F. • Coordinamento per l'orientamento tra IC e la Secondaria di II grado (Modello Spadoni). • Cura il Progetto accoglienza. • Elabora il Progetto di interscambio classi-ponte. • Elabora il Curricolo in verticale (Condivisione di una metodologia). • Fissazione di traguardi e obiettivi in un unico percorso formativo e disciplinare diviso in dipartimenti disciplinari.
Comitato di garanzia	

Fiduciari

Ai docenti fiduciari si affidano i compiti di collaborazione, coordinamento/gestione, vigilanza, organizzazione, come sotto specificato:

- Gestione dell'orario.
- Rispetto della legge sul fumo.
- Rispetto della legge sulla Privacy.
- Gestione sostituzioni brevi (inferiori a 10gg) o supplenze orarie a pagamento del personale docente (recuperi, cambio di turno, utilizzo compresenze e delle ore eccedenti a pagamento) che si verificano nel plesso.
- Coordinamento delle Assemblee di plesso, che si svolgono alla presenza di soli docenti e/o alla presenza della componente genitori.
- Rappresentanza del plesso nei confronti del Territorio, in determinate occasioni o Progetti a cui il plesso medesimo sia interessato e per i quali il Collegio Docenti non abbia designato o eletto il portavoce/referente specifico.
- Portavoce del plesso per tutti gli aspetti organizzativo-amministrativi della gestione quotidiana.
- Organizzazione, vigilanza e coordinamento del plesso.
- Partecipazione alle riunioni del Consiglio di presidenza.

- Collaborazione con il Dirigente e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per garantire l'applicazione del Piano di Sicurezza del proprio plesso con delega per l'attuazione delle simulazioni di evacuazione e per impartire l'ordine di evacuazione in caso di necessità.
- Rispetto dell'orario di servizio di tutto il personale docente e non docente.
- Verifica dell'apposizione, nell'apposito registro delle firme di presenza di tutto il personale nei plessi in cui non è installato il marcatempo.
- Controllo dell'uso del telefono, della fotocopiatrice e di tutto il materiale di proprietà dell'Istituto.

- Controllo del buon funzionamento della mensa nei plessi dove è attivato questo servizio e dei trasporti.
- Controllo che nessun estraneo entri nel plesso senza autorizzazione della presidenza.

Il maggior impegno sarà compensato con il Fondo di istituto tramite assegnazione di budget orario forfetario. Al termine dell'incarico il docente dovrà presentare una relazione sull'attività svolta. Il compenso verrà erogato qualora l'attività sia stata effettivamente presentata con positiva valutazione del risultato da parte del Dirigente Scolastico.

<i>Plesso</i>	<i>Fiduciari di Plesso</i>
<i>Scuola dell'infanzia Comunanza</i>	<i>Ins. Spinucci Stefania</i>
<i>Scuola dell'infanzia San Martino al Faggio</i>	<i>Ins. Farina Bruna</i>
<i>Scuola primaria Comunanza</i>	<i>Ins. Pizzichini M.Enrica</i>
<i>Scuola primaria Montefalcone</i>	<i>Ins. Gismondi Valentina</i>
<i>Scuola secondaria di I grado Comunanza</i>	<i>Prof. Rastelli Paola</i>
<i>Scuola secondaria di I grado Montefalcone</i>	<i>Prof. Mazzoni Marco</i>

Coordinatori di classe della scuola secondaria di 1° grado

Il docente coordinatore dei Consigli di classe:

- presiede su delega i consigli di classe e ne verifica la corretta verbalizzazione.
- stabilisce i necessari collegamenti tra il gruppo di lavoro al suo interno e verso l'esterno (per es. con il D.S., la classe, i genitori, ecc).
- incontra i genitori per questioni di interesse generale della classe.
- verifica la puntualità e le assenze degli alunni(ritardi e uscite anticipate) in collaborazione con i docenti di classe.

Conferimento degli incarichi

Il Dirigente Scolastico conferisce, in forma scritta, gli incarichi relativi allo svolgimento delle attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio; nell'atto di conferimento dell'incarico verrà indicato anche il compenso spettante.

Classe	Coordinatori	Segretari
1A	Fanconi M.Adele	I coordinatori avranno anche la funzione di segretari dei consigli di classe
2A	D'Erasmus	
3A	Rastelli Paola	
1B	Seghetti Alexandra	
2B	Ciotti	
3B	Gesuè Oda	
1C/3C	Docente matematica	
2C	Mazzoni Marco	

Referenti dei progetti

Progetto	Referente	Ordine di scuola e classe
-----------------	------------------	----------------------------------

<p><u>PROGETTO DI ISTITUTO</u> VALORIZZARE IL TERRITORIO Sottotitoli progetti: Ricicloni</p> <p><i>Un libro per amico</i></p> <p><i>Il fiume come risorsa</i></p> <p><i>Laboratorio acqua: risorsa per la vita</i> <i>Progetto "Acqua"</i></p> <p><i>Il Volo</i></p> <p><i>Fotografia digitale</i></p> <p><i>Comunanza e il suo territorio</i></p> <p><i>Sulle orme di Indiana Jones</i></p> <p><i>Laboratori espressivi per mercatini di solidarietà (manifestazioni locali)</i> <i>Montefalcone e Smerillo: due paesi da riscoprire</i></p>	<p>Cafferri Enrica</p> <p>Pizzichini Maria</p> <p>Giustozzi Demetria</p> <p>Amici Antonella</p> <p>Franconi M.Adele Seghetti Alexandra</p> <p>Rastelli Paola</p> <p>Chiurchioni Giulio</p> <p>Amici Antonella</p> <p>Annibali Marina</p> <p>Amici Antonella</p> <p>Mazzoni Marco</p>	<p><i>scuola dell'infanzia di Comunanza e S. Martino al Faggio</i> classi 1° scuola primaria di Comunanza classi 2° scuola primaria di Comunanza classi 3° scuola primaria di Comunanza classi 1° scuola secondaria di I° grado di Comunanza scuola secondaria di I° grado scuola secondaria I° grado Comunanza classi 3° scuola primaria di Comunanza classi 5° scuola primaria di Comunanza scuola primaria di Comunanza</p> <p>scuola primaria e secondaria di I° grado di Montefalcone Appennino</p>
<p><i>Animazione a scuola</i></p>	<p>Farina Bruna De Santis Marilena</p>	<p>Scuole dell'infanzia Comunanza e S. Martino al Faggio</p>
<p><i>A due passi</i></p>	<p>Cafferri Enrica</p>	<p>Plessi di scuola dell'infanzia e primaria</p>
<p><i>Lingua inglese</i></p>	<p>Tutte le insegnanti di sezione</p>	<p>Plessi di scuola dell'infanzia</p>
<p><i>Progetto scacchi</i></p>	<p>Giacomozzi M.Rosaria</p>	<p>Classi 3° scuola primaria di Comunanza</p>
<p><i>Laboratorio L2</i></p>	<p>Giacomozzi Maria Rosaria</p>	<p>Primaria e secondaria</p>
<p><i>Recupero</i></p>	<p>Gesue Cesarina Gismondi Valentina</p>	<p>scuola primaria di Comunanza e M.Falcone Appennino</p>
<p><i>"Progetto accoglienza"</i></p>	<p>Pizzichini Giacomozzi</p>	<p>scuola primaria di Comunanza</p>

<i>“Oggi si recita a soggetto” Laboratorio teatrale</i>	Tutte le insegnanti delle classi interessate	scuola primaria di Comunanza e M. Falcone App.no
<i>Avis e Telethon</i>	Tutti gli insegnanti delle classi interessate	Istituto Comprensivo di Comunanza
<i>Giochi studenteschi</i>	Prof.sa De Bronchetto	Plessi della scuola secondaria di I grado di Comunanza e Montefalcone App.no
<i>“I fondamenti della lingua latina”</i>	Prof.sa Oda Gesuè	Tutti coloro che aderiranno entro il mese di maggio 2008
<i>“Il volo”</i>	Prof.sa Rastelli	Plessi di scuola secondaria di primo grado
<i>Implementazione del sistema di gestione della sicurezza nella scuola</i>		Plessi di scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado
<i>Orientamento scolastico-professionale</i>	Giacomozzi M. Rosaria	Plessi di scuola secondaria di primo grado
<i>Studenti in strada (Patentino ciclomotore)</i>	Paola De Bronchetto	Tutti gli alunni che abbiano compiuto 14 anni entro l’anno scolastico in corso
<i>Recupero italiano, matematica, inglese</i>	Docenti interessati	alumni scuola secondaria di primo grado Comunanza e M. Falcone

Vengono altresì approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto del 14/10/2009 tutti quei Progetti proposti da Enti e Associazioni che hanno finalità educative e didattiche, che sono coerenti col Piano dell’Offerta Formativa e che non hanno alcun costo per l’Istituto.

Progetti senza nessun costo aggiuntivo per l'Istituto

ORDINE DI SCUOLA	TEMATICA	PROGETTO	REFERENTE E/O ESPERTO	IMPORTO ASSEGNATO O PROVENIENZA FONDI
Secondaria I° grado	Orientamento	IL VOLO	Ref Esp.esterno Passaretti	Ufficio Scol. Regionale per le Marche legge 440/97
Istituto Comprensivo di Comunanza	Integrazione scolastica	INTEGRAZIONE SCOLASTICA	Funzione strumentale n. 3	Ambito Sociale XXIV
Infanzia Comunanza Infanzia S. Martino Prim. Comunanza Primaria M.Falcone	Educazione motoria	EDUCAZIONE MOTORIA	Funzione strumentale n.3	Comune di Comunanza
Primaria Comunanza Primaria M.Falcone Secondaria Comunanza	Integrazione stranieri	MEDIATORE LINGUISTICO	Funzione strumentale n. 3	Ambito sociale XXVI
Infanzia Primaria, Secondaria	Solidarietà	PROGETTO AVIS E TELETHON	Ref. Giacomozzi Maria Rosaria	BNL
Infanzia Comunanza	Insegnamento domiciliare	INSEGNAMENTO DOMICILIARE	Ref. Cafferri Enrica	

Primaria Comunanza	Solidarietà	MERCATINI 8 DICEMBRE 1° MAGGIO	Ref. Amici Antonella	Associazione "Il Sole"
Primaria e secondaria	Intercultura	LABORATORIO DI L2	Ref. Giacomozzi M.Rosaria	Fondo regionale
Infanzia 5 anni Primaria Comunanza Classi 1°	grafologia	GRAFOLOGIA	Pizzichini Maria	Fondazione CARISAP
Primaria Comunanza	infanzia	AFFIDIAMOCI ALLA SCUOLA		Ambito sociale XXVI

ORDINE DI SCUOLA	TEMATICA	PROGETTO	REFERENTE E/O ESPERTO	IMPORTO ASSEGNATO O PROVENIENZA FONDI
Istituto Comprensivo di Comunanza	Educazione alla salute	EDUCAZIONE ALLA SALUTE		Consultorio familiare Amandola
Primaria Comunanza Classi 3 ^e	Emozionalità	BAMBINO A COLORI	Giacomozzi Rosaria	Ambito sociale e territoriale XXVI
Primaria Comunanza Classi 5 ^e	relazionalità	EDUCAMENTE	Annibali Marina	Ambito sociale e territoriale XXVI
Classi 3 ^e -4 ^e -5 ^e scuola primaria- scuola secondaria di I° grado di Comunanza	costituzione	IL DIFENSORE CIVICO VA A SCUOLA	Simonelli Rita	
Istituto Comprensivo di Comunanza	Convivenza civile	CITTADINANZA E COSTITUZIONE	Ref. Gesùè Oda	Fondo regionale
Scuola primaria	Motoria	PROGETTO VOLLEY	Ref. Gesùè Cesarina	Ass. Nova Volley

Personale ATA attività funzionali al POF

Assistenti amministrativi	ORE
RILEVAZIONE PRESENZE	50
supporto maggiore impegno collaboraz. DSGA	80
SOSTITUZIONE ASSENTI	30
SUPPORTO PROGETTI	45
Intensificazione per attività tecniche	45
Intensificazione per graduatorie	90
Straordinario	90
ACCOGLIENZA E VIGILANZA	90
COLL. CAMMINATORE	25
SUPPORTO PROGETTI	180
azioni di intensificazione della collaborazione e dell'impegno	135
Piccola manutenzione	15
DISPONIBILITA' SOSTITUZIONE ALTRI PLESSI	25
Intensificazione Plessi Infanzia e Montefalcone	40
STRAORDINARIO	90